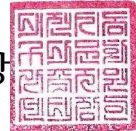


# 『동구다문화가족지원센터』직원 채용 공고

대전 동구다문화가족지원센터에서는 2024년 다문화가족지원센터 직원을 아래와 같이 채용하고자 합니다.

2024년 4월 22일

동구다문화가족지원센터장



## 1. 채용대상

### 1) 팀장

응시 번호	구분	내용		
01	모집분야 및 인원	팀장 1명		
	자격기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련사업 1년 이상 근무경력자(관련학과 석사학위 취득자)</li> <li>- 관련사업 3년 이상 근무경력자(관련학과 학사학위 취득자)</li> <li>- 관련사업 5년 이상 근무경력자</li> <li>- 시·군·구가 직영하는 경우 6급 이하 공무원 가능</li> <li>* 필수사항 : 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자</li> <li>* 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등</li> <li>* 관련사업: 가족 관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력</li> </ul>		
	담당업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 다문화가족지원센터 사업 운영</li> <li>* 입사 후 세부 업무 배정</li> </ul>		
	근로조건	근로형태	기간 정함이 없는 근로계약 (3개월 수습 기간 적용)	
		급여수준	2024년 가족사업안내 운영지침 기준에 의함 * 센터 예산 고려 - 전임자 호봉 범위 내 (4호봉) 채용	
		근무장소	동구다문화가족지원센터 및 출장지	
		4대보험 및 퇴직금	4대보험 가입 및 퇴직연금(확정기여DC)가입	
근무시간		주 5일(40시간) 기준. 단, 사업의 특성상 필요에 따라 유연 근무 가능		
근무기간	최종 결과 발표 이후 (센터 상황으로 출근일 조정될 수 있음.)			

## 2) 팀원

응시 번호	구분	내용	
02	모집분야 및 인원	팀원 1명	
	자격기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)</li> <li>- 건강 가정사 또는 사회복지사 자격요건을 갖춘 자</li> <li>- 관련 사업 2년 이상 근무경력자</li> <li>- 시·군·구가 직영하는 경우 7급 이하 공무원 가능</li> </ul> <p>* 필수사항 : 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자</p> <p>* 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등</p> <p>* 관련사업: 가족 관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력</p>	
	담당업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 다문화가족지원센터 기본 사업</li> </ul> <p>* 입사 후 세부 업무 배정</p>	
	근로조건	근로형태	기간 정함이 없는 근로계약 (3개월 수습 기간 적용)
		급여수준	2024년 가족사업안내 운영지침 기준에 의함 * 센터 예산 고려 - 전임자 호봉 범위 내 (3호봉) 채용
		근무장소	동구다문화가족지원센터 및 출장지
		4대보험 및 퇴직금	4대보험 가입 및 퇴직연금(확정기여DC)가입
근무시간		주 5일(40시간) 기준. 단, 사업의 특성상 필요에 따라 유연 근무 가능	
근무기간	최종 결과 발표 이후 (센터 상황으로 출근일 조정될 수 있음.)		

## 2. 선정절차

구분	기간	비고
① 1차 서류접수	2024.4.22.(월) ~ 5.6.(월) 18시까지	* 2024. 5. 7. 1차 합격자 홈페이지 공지 및 개별공지
② 2차 면접시험	(예정) 2024. 5. 8.(수) 이후 ~	* 서류심사 합격자에 한하여 개별 연락 - 면접 일시 및 장소 안내 * 면접결과 발표 - 면접 후 홈페이지 공지 및 개별공지
③ 3차 적격여부 확인	(예정) 최종결과 발표 이후	* 면접합격자에 한함 - 채용 건강검진, 범죄경력조회 등
④ 근무개시일	최종합격자 한하여 개별 안내	

### 3. 원서접수

- 1) 원서접수기간 : 2024. 4. 22. (월) ~ 5. 06. (월) (~18:00) / 15일
- 2) 접수방법 : e-mail ([da9946@hanmail.net](mailto:da9946@hanmail.net)) 접수  
이메일 제목 : 채용신청서(응시번호)-홍길동
- 3) 문의전화 : 042-630-9945~6 (우병희)

### 4. 제출서류

- 1) 응시원서(양식) 및 자기소개서 각 1부
- 2) 개인정보 수집·이용 동의서 1부
- 3) 학력 기준을 입증할 수 있는 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부
- 4) 관련 자격증 사본 1부 (해당자에 한함)
- 5) 재직증명서 또는 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- 6) 취업취약계층을 증빙할 수 있는 서류 각1부(해당자에 한함)

### 5. 기타사항

- 1) 기재된 사항과 사실이 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격 취소 또는 채용이 되지 않을 수 있음.
- 2) 응시원서 등 허위 기재 또는 기재 착오 및 누락, 구비서류 미비 또는 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.
- 3) 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음. (\* 면접위원 심사표의 평가점수 배점에서 “하”이하를 받을 경우 불합격 처리)